

RENATE KARTRINGER  
4400 Steyr, Leopold-Werndl-Straße 9  
☎ (07252) 226 49

Firmenname  
Personalabteilung  
zH Herrn Dr. Nachname  
Postfach 161  
4400 Steyr

.. Monat 2...

## **Bewerbung um eine Stelle als Sekretärin in der Geschäftsleitung**

Sehr geehrter Herr Dr. Nachname!

Ihrer Mitarbeiterin, Frau Huber, verdanke ich den Hinweis, dass Sie ab 1. August .... eine Sekretärin für die Geschäftsleitung aufnehmen. Hiermit bewerbe ich mich um diese Stelle.

Vor drei Jahren habe ich die Handelsakademie mit gutem Erfolg abgeschlossen und bin seither in meinem elterlichen Betrieb beschäftigt. Nach ausreichender Erfahrung und Praxis im kaufmännischen Bereich möchte ich unbedingt in einem anderen Betrieb arbeiten.

Es würde mich freuen, wenn Sie nach Durchsicht meiner Bewerbungsunterlagen mir die Gelegenheit zu einer persönlichen Vorsprache bei Ihnen geben.

Mit freundlichen Grüßen

### **Beilagen**

1 Lebenslauf  
1 Kopie des Maturazeugnisses  
1 Lichtbild